

# 湯沢中央公園有料施設使用申請書（社会教育団体専用）

平成 年 月 日

一般財団法人 湯沢町総合管理公社 様

湯沢中央公園有料施設を使用したいので申し込みいたします。

使用者	団体名			
	連絡先（※予約変更時など連絡のため、3名必ず記入してください）			
	区分	氏名	自宅電話番号	携帯電話番号
	代表者	①		
	担当者			
使用日時	※ 定期使用日は週3日までとします（希望する曜日を記入してください） 使用希望日が週2日以上の場合は、希望曜日順に入れてください 使用希望時間が、希望する曜日で異なる場合は、それぞれ記入してください 使用希望日時が重複した団体へは、公社から抽選方法などを連絡します			
	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	希望曜日		
	時 分 ~ 時 分 毎週	・ ・ 曜日		
使用目的	名称			
	内容		使用人員	人
使用備品				
施設名	有料公園施設	<input type="checkbox"/> 陸上競技場	<input type="checkbox"/> 野球場	<input type="checkbox"/> ゲートボール場（ 面）
		<input type="checkbox"/> 全 面	<input type="checkbox"/> 少年野球場	<input type="checkbox"/> フットサルコート（ 面）
	カルチャーセンター	<input type="checkbox"/> トラック	<input type="checkbox"/> 運動広場	<input type="checkbox"/> グランドゴルフ場
<input type="checkbox"/> フィールド		<input type="checkbox"/> テニスコート（ 面）	<input type="checkbox"/> レジャープール	
<input type="checkbox"/> アリーナ		<input type="checkbox"/> 卓球・柔剣道場	<input type="checkbox"/> 和 室	
	<input type="checkbox"/> 全 面	<input type="checkbox"/> 研修室〔1〕	<input type="checkbox"/> 選手控室	
	<input type="checkbox"/> 半 面	<input type="checkbox"/> 研修室〔2〕	<input type="checkbox"/> 楽 屋	
	<input type="checkbox"/> ステージ	<input type="checkbox"/> 会議室〔1〕	<input type="checkbox"/> ランニング走路	
	<input type="checkbox"/> 小ホール	<input type="checkbox"/> 会議室〔2〕	<input type="checkbox"/> トレーニング室	
	その他			
付 記				

